



PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

AZIENDA ULSS N. 6 "VICENZA"

E

UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE VICENZA

**IN MATERIA DI SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
A SCUOLA**

PROTOCOLLO DI INTESA TRA AZIENDA U.L.SS. 6 “VICENZA”

E

UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI VICENZA

IN MATERIA DI SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

Premesso che:

in data 25 novembre 2005 sono state sottoscritte dai Ministri della Salute e dell'Istruzione, Università e Ricerca le raccomandazioni in tema di somministrazione dei farmaci in orario scolastico, raccomandazioni che si allegano e che fanno parte integrante del presente protocollo;

l'essere portatori di una patologia specifica non deve costituire fattore di emarginazione per lo studente e che gli studenti che frequentano ogni ordine e grado di scuola, possono avere la necessità della somministrazione di farmaci in ambito scolastico, a causa di patologie le cui manifestazioni acute possono manifestarsi in modo non prevedibile;

tutti i cittadini sono obbligati dalle disposizioni vigenti ai doveri di primo soccorso e che nelle scuole è presente personale dirigente, docente, educativo e personale ausiliario tecnico-amministrativo (A.T.A.) adeguatamente formato ai sensi del DM 388 del 15.07.2003 in attuazione dell'art. 15 del DL 626/94;

in data 6 febbraio 2012 è stata siglata l'Intesa tra l'Azienda U.L.SS. 6 e l'Ufficio Scolastico Territoriale Vicenza (UST) per promuovere la salute nella scuola mediante interventi integrati e coordinati dalle istituzioni firmatarie (U.L.SS. 6 – UST Vicenza)

si conviene quanto segue:

a fronte di specifica richiesta/autorizzazione dei genitori degli alunni o di chi ne eserciti la potestà genitoriale e di prescrizione del Pediatra di Libera Scelta (PLS), del Medico di Medicina Generale (MMG) o specialista, nel caso di specifiche patologie già riconosciute nell'alunno che si manifestano in modo acuto e non prevedibile, indicate all'art. 1, il dirigente scolastico individua il personale scolastico che, avendone dato la disponibilità e che opportunamente formato dall'Azienda U.L.SS., interviene, se necessario, anche con la somministrazione di farmaci previamente consegnati dai genitori e custoditi a scuola.

Articolo 1: Specifiche patologie già riconosciute che richiedono un intervento in urgenza

La somministrazione di farmaci a scuola, secondo le modalità previste dal presente Protocollo, riguarda unicamente i casi di “crisi convulsive”, “allergia grave” e “diabete giovanile”.

Articolo 2: richiesta/autorizzazione

Il genitore in caso di bisogno di eventuale somministrazione di farmaci in ambito scolastico:

1. presenta richiesta di somministrazione del farmaco al Dirigente Scolastico secondo lo schema in allegato n. 1 ,

2. accompagna la richiesta di somministrazione con la presentazione di una certificazione medica redatta dal PLS, dall'MMG o dallo specialista secondo lo schema in allegato 2,
3. fornisce il farmaco alla scuola tenendo nota della scadenza dello stesso, così da garantire la validità del prodotto in uso,
4. fornisce al Dirigente Scolastico un recapito telefonico al quale sia reperibile egli stesso o un suo delegato.

Articolo 3: prescrizione/certificazione

La prescrizione/certificazione del MMG, del PLS, del Medico specialista deve specificare:

1. il nome dell'alunno,
2. la patologia dell'alunno,
3. l'evento che richiede la somministrazione di farmaco,
4. le modalità di somministrazione del farmaco
5. la dose da somministrare,
6. la modalità di conservazione del farmaco,
7. gli eventuali effetti collaterali,
8. la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco relativamente ai punti 4,5,6.

Articolo 4: il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, a fronte di richiesta/autorizzazione e di prescrizione medica:

1. individua, il personale incaricato per la somministrazione del farmaco tenendo presente le raccomandazioni ministeriali citate in premessa,
2. avanza richiesta formale per la partecipazione, da parte del personale scolastico, ai corsi di formazione organizzati dallo SPES, utilizzando lo schema in allegato 3,
3. autorizza la somministrazione del farmaco da parte del personale scolastico,
4. indica, vista la prescrizione medica, le modalità per la conservazione e la somministrazione del farmaco,
5. redige un "prospetto riepilogativo" specificando il numero di richieste di somministrazione ricevute, la tipologia di intervento messo in atto, la modalità di offerta della prestazione e le criticità emerse. A conclusione di ogni anno scolastico, il prospetto viene inviato allo SPES per l'elaborazione della casistica rispetto alle patologie considerate all'art.1.

Articolo 5: il personale scolastico

Il personale scolastico individuato dal Dirigente Scolastico per la somministrazione del farmaco:

1. partecipa a specifici momenti formativi organizzati e concordati con lo SPES,
2. provvede alla somministrazione del farmaco, secondo le indicazioni precisate nella prescrizione medica,
3. registra le situazioni critiche e gli interventi effettuati durante l'anno scolastico secondo lo schema in allegato 4.

Articolo 6: l'Azienda Ulss 6

Il Servizio di Promozione ed Educazione alla Salute (SPES) in collaborazione con altre Unità Operative della'Azienda:

1. organizza corsi di formazione per la somministrazione dei "farmaci salvavita", sulle patologie indicate all'art. 1, rivolto al personale scolastico e A.T.A. operante nelle scuole, di ogni ordine e grado del territorio dell'U.L.SS, senza oneri per la scuola e la famiglia,

2. predisporre il calendario dei corsi in base alle domande pervenute allo SPES entro il 31 ottobre di ogni anno e lo comunica alle scuole. L'attivazione dei singoli corsi resta vincolata al numero di richieste e presuppone un minimo di 25 partecipanti ed un massimo di 90,

3. può intervenire per "formazione in situazione" nel contesto scolastico, in alcuni casi particolari opportunamente valutati dal personale deputato, per le patologie indicate all'art. 1 e su richiesta da parte del Dirigente Scolastico,

4. aggiorna la casistica sulle situazioni che hanno richiesto intervento come indicato al punto 5 dell'art. 4.

Articolo 7: Gestione dell'Emergenza

È in ogni caso prescritto il ricorso al Servizio Territoriale Emergenza (118) qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione d'emergenza.

È in ogni caso prescritta l'informazione al genitore contestualmente all'evento acuto e non prevedibile.

Articolo 8: durata della validità del presente protocollo d'intesa

1. Il presente protocollo ha validità di tre anni dalla data della stipula e potranno essere concordati ulteriori aggiornamenti e integrazioni in conseguenza di modifiche normative o di specifiche necessità.

2. Almeno tre mesi prima della naturale scadenza, le parti si impegnano a verificare i risultati del protocollo e a ridefinire i termini degli impegni ed il successivo periodo di validità.

3. L'Ufficio Scolastico territoriale si impegna ad inviare il presente Protocollo alle istituzioni scolastiche del territorio dell'Ulss 6,

4. L'Azienda ULSS, tramite lo SPES, si impegna ad informare del presente Protocollo i Distretti Socio-Sanitari, PLS ed i MMG operanti sul territorio dell'Ulss.

Vicenza, 08/08/2013

F.to Il Direttore Generale
Ing. Ermanno Angonese

F.to Il Dirigente dell'Ufficio Scolastico
Territoriale Vicenza
Dott. Domenico Martino

Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati alla somministrazione di farmaci in orario scolastico (25/11/2005)



IL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA IL MINISTRO DELLA SALUTE

VISTO il Decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, concernente “il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro”, e le successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento per l'Autonomia scolastica;

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

VISTE le linee programmatiche del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca che pongono tra le strategie fondamentali della politica scolastica quella della centralità dei “bisogni, interessi, aspirazioni degli studenti, delle loro famiglie, degli insegnanti”;

CONSIDERATO che tale principio è stato recepito dalla Legge 28 marzo 2003, n. 53 di delega al Governo per la definizione delle norme generali dell'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2002/2005;

CONSIDERATO che, secondo i principi generali del sistema integrato di interventi e servizi sociali, alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni volontarie, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato ed altri soggetti privati;

CONSIDERATA la necessità di regolamentare questo settore facendo riferimento ai principi generali contenuti nelle norme e linee programmatiche sopra indicate;

EMANANO

LE SEGUENTI RACCOMANDAZIONI

Art. 1 – **Oggetto** – Le presenti Raccomandazioni contengono le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica.

Art. 2 – **Tipologia degli interventi** – La somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio delle AUSL; tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.

Art. 3 – **Soggetti coinvolti** - La somministrazione di farmaci agli alunni in orario scolastico coinvolge, ciascuno per le proprie responsabilità e competenze:

- le famiglie degli alunni e/o gli esercenti la potestà genitoriale;

- la scuola: dirigente scolastico, personale docente ed ATA;
- i servizi sanitari: i medici di base e le AUSL competenti territorialmente;
- gli enti locali: operatori assegnati in riferimento al percorso d'integrazione scolastica e formativa dell'alunno.

Per quanto concerne i criteri cui si atterranno i medici di base per il rilascio delle certificazioni e la valutazione della fattibilità delle somministrazioni di farmaci da parte di personale non sanitario, nonché per la definizione di apposita modulistica, saranno promossi accordi tra le istituzioni scolastiche, gli Enti locali e le AUSL competenti.

Art.4 – Modalità di intervento – La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

I dirigenti scolastici, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci:

- effettuano una verifica delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- concedono, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
- verificano la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci, ove non già autorizzata ai genitori, esercenti la potestà genitoriale o loro delegati. Gli operatori scolastici possono essere individuati tra il personale docente ed ATA che abbia seguito i corsi di pronto soccorso ai sensi del Decreto legislativo n. 626/94. Potranno, altresì, essere promossi, nell'ambito della programmazione delle attività di formazione degli Uffici Scolastici regionali, specifici moduli formativi per il personale docente ed ATA, anche in collaborazione con le AUSL e gli Assessorati per la Salute e per i Servizi Sociali e le Associazioni.

Qualora nell'edificio scolastico non siano presenti locali idonei, non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, i dirigenti scolastici possono procedere, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni. Nel caso in cui non sia attuabile tale soluzione, i dirigenti scolastici possono provvedere all'attivazione di collaborazioni, formalizzate in apposite convenzioni, con i competenti Assessorati per la Salute e per i Servizi sociali, al fine di prevedere interventi coordinati, anche attraverso il ricorso ad Enti ed Associazioni di volontariato (es.: Croce Rossa Italiana, Unità Mobili di Strada). In difetto delle condizioni sopradescritte, il dirigente scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno per cui è stata avanzata la relativa richiesta.

Art. 5 – Gestione delle emergenze – Resta prescritto in ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmabili secondo le presenti linee guida ai casi concreti presentati, ovvero qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.

IL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA
F.to MORATTI

IL MINISTRO DELLA SALUTE
F.to STORAGE

ALLEGATO 1: MODULO DI RICHIESTA

RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO (da compilare a cura dei genitori dell'alunno e consegnare al Dirigente scolastico)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo/scuola

Il sottoscritto _____
genitore dell'alunno/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in via _____
frequentante la Scuola _____ classe _____ sez. _____

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____
è affetto/a da _____
e **constatata l'assoluta necessità**

CHIEDE

venga somministrato allo stesso/a il farmaco in caso di urgenza come da allegata prescrizione medica (PLS/MMG) rilasciata in data _____ dal dott. _____ e

AUTORIZZA

il personale docente e non docente ad effettuare la somministrazione del farmaco esonerando la scuola da ogni responsabilità per danni derivanti dalla somministrazione stessa.

Allega, a tal fine:

- **il certificato medico** attestante le condizioni di salute dell'alunno come dichiarato nella presente, corredato da **prescrizione del farmaco indispensabile con** indicazioni specifiche sulla posologia e le modalità di somministrazione.

ACCONSENTO

al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.lgs 196/03 (i dati sensibili sono i dati idonei a rilevare lo stato di salute delle persone)

SI

NO

Data _____

Firma del genitore o dell'esercente potestà genitoriale

Recapiti telefonici cui fare riferimento in caso di urgenza:

1° NUMERO _____

2° NUMERO _____

ALLEGATO 2: CERTIFICAZIONE MEDICA

**PRESCRIZIONE DEL MEDICO CURANTE
PEDIATRA DI LIBERA SCELTA (PLS) O MEDICO DI MEDICINA GENERALE (MMG)
PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN AMBITO SCOLASTICO.**

Si certifica che l'alunno/a:

Cognome _____ Nome _____ data di nascita _____

Residente a _____ in via _____

Frequentante la scuola _____ classe _____

affetto/a da _____

**NECESSITA DELLA SOMMINISTRAZIONE IN ORARIO SCOLASTICO, DA PARTE DEL PERSONALE NON
SANITARIO, DEL SEGUENTE FARMACO**

In caso di urgenza dovuta a _____
che si manifesta con la seguente sintomatologia _____

Nome commerciale del farmaco _____

Modalità di somministrazione _____ Dosaggio _____

Modalità di conservazione del farmaco _____

Note _____

Si certifica altresì che la somministrazione può essere effettuata da personale non sanitario opportunamente informato/formato.

Data _____

**TIMBRO E FIRMA
PEDIATRA DI LIBERA SCELTA O
DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE**

ALLEGATO 3: MODULO PER RICHIEDERE LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DAL SERVIZIO DI PROMOZIONE ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE (SPES)

DA INVIARE ENTRO IL 31 OTTOBRE ALLO SPES

Anno scolastico _____

Il Dirigente Scolastico

(Cognome e Nome)

(Telefono)

(E-mail)

Chiede, per il personale operante nel proprio plesso, l'iscrizione al corso di formazione "Farmaci a scuola"

Istituto: _____

Scuola: _____

Via: _____ Numero: _____

Comune: _____

E-mail: _____

Telefono: _____ Fax: _____

n. docenti	n. altro personale	note

Data _____

Firma: _____

ALLEGATO 4: PROSPETTO "RIEPILOGATIVO"

"PROSPETTO RIEPILOGATIVO"
SITUAZIONE CHE HANNO RICHIESTO LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI
IN AMBITO SCOLASTICO

Istituto: _____

Scuola: _____

indirizzo: _____

Comune: _____

E-mail: _____

Telefono: _____ Fax: _____

data	Situazione verificatasi	Intervento effettuato e modalità	criticità	note

Data

Firma del Dirigente Scolastico
