



## REGOLAMENTO PER L'EFFETTUAZIONE DI VIAGGI E USCITE

### Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

1. Le diverse attività che si sostanziano con un allontanamento dall'Istituto scolastico - viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche, viaggi connessi ad attività sportiva, partecipazione a gare e concorsi, scambi culturali, attività di orientamento in uscita e stage di approfondimento - costituiscono un completamento dell'attività didattica e sono finalizzate allo sviluppo ed allo scambio culturale, all'approfondimento tematico ed alla socializzazione.
2. Tali iniziative, rientrando nei 200 giorni minimi di scuola, costituiscono parte integrante della programmazione annuale del Consiglio di classe e vanno dallo stesso puntualmente deliberate, in coerenza con le specifiche esigenze didattiche volte ad integrare il percorso formativo, funzionale agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel Piano dell'Offerta Formativa.
3. Poiché la realizzazione di tali iniziative è frutto della sinergia di elementi organizzativi-amministrativi-contabili, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile, un monitoraggio attento e una valutazione a consuntivo.
4. I viaggi di cui sopra sono regolati negli aspetti generali dalla normativa vigente: D.M. n. 44 del 01/02/2001; D.L.vo n. 297 del 16/04/1994; D.M. 295/1999; C.M. n. 291/1992; C.M. n. 623/1996; Note del MIUR del 15/07/02 e del 20/12/02; Codice Civile art.2047 e 2048; Legge del 1 Luglio 1980 n. 312 art.61; e negli aspetti particolari, dal presente Regolamento.

### Art. 2. - TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

#### 1. VIAGGI DI ISTRUZIONE

I viaggi di istruzione si prefiggono di:

- arricchire la formazione generale della personalità degli studenti;
- migliorare la conoscenza del territorio della meta nei suoi molteplici aspetti, naturalistico, ambientale, artistico, storico, economico e culturale;
- conoscere e/o approfondire la lingua del paese, in caso di viaggio all'estero;
- acquisire cognizioni culturali integrative rispetto a quelle normalmente acquisite in classe;
- favorire la socializzazione;

Possono avere la durata di una giornata (massimo 12 ore ) o di più giornate con pernottamenti fuori sede, in Italia o all'estero.

#### 2. SCAMBI CULTURALI IN ITALIA

Lo scambio culturale italiano ha come obiettivo conoscere e condividere esperienze di coetanei in città diverse. Lo scambio si articola in tre fasi:

- a. presa di contatto con un istituto di una città italiana per organizzare lo scambio, scegliendo un tema da analizzare parallelamente e da confrontare in occasione dell'incontro;



## LICEO QUADRI

- b. preparazione della visita, attraverso la conoscenza della storia, dei problemi, della struttura economica, della stratificazione sociale, dell'organizzazione politica di quella città, impostando una riflessione che coinvolga tutta la classe sul tema dello scambio;
- c. realizzazione dello scambio: per 5 giorni una classe viene ospitata dall'altra, organizzando momenti di attività didattica, ordinaria e straordinaria, la visita della città, la visita dei luoghi interessati al tema dello scambio, la conoscenza degli spazi comuni di vita giovanile.

Lo scambio è avviato nelle classi terze e può coinvolgere, nelle sue due fasi, anche l'anno successivo.

### 3. SCAMBIO CULTURALE INTERNAZIONALE

- a. Utilizzando i canali disponibili è possibile realizzare uno scambio culturale internazionale con paesi europei. Lo scambio, che ha come scopo il confronto e la conoscenza di una cultura diversa, viene svolto con classi che abbiano l'italiano come materia di studio o, considerata la scarsa diffusione dello studio della lingua italiana, che abbiano in comune la lingua straniera studiata.
- b. Per sei giorni una classe viene ospitata dall'altra e viceversa, nell'arco dello stesso anno scolastico o di due consecutivi.
- c. La sua realizzazione sarà possibile solo dopo l'individuazione di un docente responsabile dell'attività appartenente al Consiglio della Classe coinvolta e dovrà necessariamente coinvolgere il collega di lingue.
- d. Le classi coinvolte vanno dalle seconde alle quarte. Nella scelta della classe va considerata la qualità complessiva del gruppo di alunni coinvolti.
- e. Le fasi dello scambio sono:
  - prendere contatto con l'istituto straniero (nel caso di nuovi scambi) o con i colleghi responsabili (nel caso di scambi consolidati);
  - preparare la classe all'incontro con i coetanei attraverso:
    - i. la riflessione su se stessi, la realtà in cui si vive, la condizione giovanile in Italia, la scuola che si frequenta (con l'aiuto del Consiglio di classe);
    - ii. la preparazione linguistica, per permettere agli studenti di esprimersi in modo appropriato alle situazioni comunicative che si incontreranno (se possibile con l'aiuto di un esperto).
- f. L'organizzazione dello scambio nei suoi aspetti didattici e culturali prevede che:
  - nel caso in cui gli studenti stranieri siano in grado di seguire le lezioni in italiano è auspicabile inserirli a gruppi nelle varie classi durante le lezioni curricolari;
  - nel caso in cui la lingua veicolare sia diversa dall'italiano è necessario organizzare delle lezioni in lingua straniera, in modo da non tralasciare l'aspetto didattico;
  - in entrambi i casi è prevista la visita della città, dei luoghi più interessanti e/o di quelli relativi al tema dello scambio.



## LICEO QUADRI

### 4. VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

Sono iniziative di carattere esclusivamente didattico, aventi per oggetto le materie di studio dei diversi indirizzi. Hanno generalmente durata corrispondente all'orario ordinario delle lezioni e si realizzano nell'arco della giornata, non comportando pernottamenti fuori sede. Rientrano in tali iniziative le visite a mostre, musei, parchi naturali, partecipazione a convegni, manifestazioni, rappresentazioni teatrali etc., le visite in aziende per la conoscenza delle realtà produttive del territorio, uscite di orientamento scolastico e/o professionale, visite a sedi istituzionali.

### Art. 3. – DURATA

1. Si fa riferimento al monte ore annuo definito dal Collegio dei Docenti ed in seguito programmato dal Consiglio di Classe che, alla data odierna, è descritto nell'allegato 3, approvato nella riunione del Collegio del 5 Ottobre 2016. Resta inteso che eventuali aggiornamenti successivi di quella delibera costituiranno novi riferimenti per la durata dei viaggi e delle uscite nell'arco dell'anno scolastico.
2. Sono esclusi dal computo le uscite connesse alle attività di alternanza scuola-lavoro, la partecipazione alle gare e selezioni nelle diverse discipline, la partecipazione a manifestazioni sportive, come i campionati studenteschi, alle quali ciascun docente potrà partecipare per un massimo di venti ore, al fine di contemperare le esigenze didattiche delle classi a lui assegnate con la necessità di accompagnare gli studenti in uscita.

### Art. 4 - CONDIZIONI PER LA REALIZZAZIONE

1. Condizione necessaria per l'attuazione del viaggio di istruzione è la partecipazione di almeno l'85% degli studenti della classe. Anche i viaggi già programmati ed organizzati saranno annullati quando tale condizione non sia più garantita. **La restituzione delle quote sarà al netto delle eventuali penali.**
2. Gli scambi educativi che prevedono scambio di classi in condizioni di reciprocità devono coinvolgere almeno i 2/3 degli alunni di un gruppo lingua, salvo eccezioni ampiamente motivate (C.M. n. 358 del 23/07/1996).
3. Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione sono tenuti all'ordinaria frequenza scolastica che sarà garantita secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza, dovranno pertanto presentare la consueta giustificazione.
4. Alle "visite guidate e uscite didattiche" (art. 2 punto 4) è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe. L'eventuale assenza nel giorno di effettuazione dell'iniziativa deve essere giustificata.
5. Per ogni viaggio si prevede la presenza di un accompagnatore ogni gruppo di 15 alunni. In presenza di un solo gruppo costituito da meno di 15 partecipanti deve essere garantita la presenza di due accompagnatori, salvo deroga autorizzata dal Dirigente in presenza di tutti studenti maggiorenni. Deve sempre essere garantita la presenza del docente di sostegno qualora partecipino alunni disabili.



## LICEO QUADRI

6. Il personale A.T.A. può partecipare ai viaggi ed uscite in aggiunta ai docenti accompagnatori o in sostituzione del docente di sostegno, se destinatario di incarico specifico, in presenza di alunno disabile.
7. Le classi o gruppi linguistici di più classi che abbiano partecipato a scambi o partenariati non possono effettuare ulteriori viaggi, se non legati alle fasi di scambio stesso e ad attività di orientamento universitario; qualora una visita guidata, organizzata nell'ambito degli scambi, abbia attinenza con le finalità e i contenuti didattici dell'intera classe e non del solo gruppo-lingua, la classe stessa potrà partecipare per intero alla visita e/o a iniziative qualificanti che riguardino la lingua o la cultura studiate.

### **Art. 5 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

1. Nelle proposte di viaggio gli accompagnatori dovranno essere, nel numero indicato all'art. 4 punto 5, così individuati:
  - a. almeno un docente della classe,
  - b. altri docenti individuati, preferibilmente, tra i docenti che abbiano fatto parte del consiglio di classe negli anni precedenti,
  - c. almeno un docente accompagnatore di riserva,
  - d. per le visite guidate, gli accompagnatori dovranno appartenere alle materie di insegnamento attinenti le finalità del viaggio stesso e preferibilmente essere parte del consiglio di classe.
  - e. nei viaggi e uscite finalizzati allo svolgimento di attività sportive, la scelta degli accompagnatori dovrà favorire i docenti di educazione fisica.
2. In presenza di alunno disabile il consiglio di classe potrà richiedere la partecipazione al viaggio di un familiare, senza oneri per la scuola, al quale non possono essere affidati compiti di vigilanza generale degli allievi. Gli stessi saranno tenuti a partecipare alle attività previste dal programma. Per i viaggi all'estero è fondamentale che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenze della lingua del Paese da visitare o, in alternativa, un'adeguata conoscenza della lingua inglese. Per gli scambi esteri il docente referente deve essere l'insegnante di classe della lingua oggetto di approfondimento, salvo impedimenti.
3. Fatte salve situazioni di emergenza autorizzate esplicitamente dalla Dirigenza, ciascun docente potrà partecipare in qualità di accompagnatore, per un massimo di giorni otto in aggiunta a quanto previsto all'articolo 3. Si precisa che, nel caso di uscita oraria, si calcolerà un giorno ogni cinque ore.
4. Il docente accompagnatore assume la responsabilità di cui all'art. 2048 del Codice Civile "*culpa in vigilando*", integrato dall' art.61, legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidatigli. La responsabilità del docente accompagnatore viene a cessare all'arrivo nel luogo previsto del mezzo, all'ora stabilita.
5. L'accompagnamento degli alunni nei viaggi di istruzione non rientra tra le attività obbligatorie del personale docente definite negli articoli 28 (attività di insegnamento) e 29 (attività funzionali all'insegnamento) del CCNL e neppure tra gli obblighi del personale ATA (art. 51, 53 e Profili di area).



## LICEO QUADRI

6. L'accompagnatore ha diritto alla rifusione delle spese di viaggio personalmente sostenute entro i limiti della normativa vigente in materia di trasferte.
7. Sarà possibile riconoscere agli accompagnatori un eventuale compenso forfettario (compenso accessorio per spese di personale) a carico del bilancio della scuola.
8. I docenti accompagnatori si impegnano, al termine del viaggio, a presentare al referente una relazione finale sull'andamento del viaggio stesso, di cui si dovrà tener conto nella futura individuazione delle agenzie.

### **Art.6 – IL DOCENTE REFERENTE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE**

- 1 Il Docente referente del viaggio /attività assume le funzioni di Coordinatore del team formato dai docenti accompagnatori;
- 2 E' la persona responsabile della presentazione del progetto di viaggio agli studenti e famiglie con l'indicazione delle finalità e degli obiettivi che si intendono perseguire;
- 3 E' il riferimento della segreteria e della Commissione Viaggi per ogni informazione relativa a organizzazione del viaggio, documentazione sulla progettazione, organizzazione e fasi successive.
- 4 Ha cura di segnalare alla Direzione eventuali situazioni di difficoltà economiche o disagi di studenti di cui viene a conoscenza.
- 5 Cura il ritiro delle adesioni sottoscritte al viaggio e delle ricevute di versamento entro i termini indicati nel presente regolamento.
- 6 Verifica che tutti i partecipanti abbiano preso atto delle regole di comportamento da osservare durante il viaggio.
- 7 Collabora con l'addetto di segreteria per la verifica che accompagnatori e studenti siano in possesso dei documenti validi necessari per la partecipazione al viaggio.
- 8 Prima della partenza riceve dalla Segreteria e conserva la documentazione relativa al viaggio: biglietti, prenotazioni, elenchi, autorizzazioni, voucher ecc..
- 9 Per le uscite di più giorni, al rientro somministra ai partecipanti il questionario di monitoraggio del viaggio stesso.
- 10 Al termine del viaggio redige una relazione consuntiva indicando il numero dei partecipanti ed eventuali assenti, i nominativi dei docenti accompagnatori, un giudizio globale sui servizi assicurati dall'Agenzia, eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinari, rimostranze) e finalità didattiche raggiunte, segnalando specifiche osservazioni in relazione ad eventuali disservizi per le opportune contestazioni alle agenzie di viaggio o alle ditte di trasporto.

### **Art. 7 – MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE**

1. La programmazione dei viaggi di istruzione e scambi deve essere effettuata, da parte del Consiglio di Classe, inderogabilmente **entro i termini di presentazione della programmazione di classe**. Tutte le attività devono essere effettuate entro:
  - a. il 31 Marzo per le classi quinte;
  - b. il 30 Aprile per tutte le altre classi.



## LICEO QUADRI

2. Il non rispetto di questi termini comporta la mancata autorizzazione allo svolgimento delle attività. Lo stesso Consiglio di Classe individua i docenti accompagnatori, compreso un sostituto, e tra questi individua il “docente referente”, responsabile della progettazione, esecuzione e monitoraggio delle varie fasi dell’attività programmata che dovrà riferirsi alla Commissione Viaggi nel caso di uscite per più giorni (vedi art. 6)
3. La dichiarazione di disponibilità all’accompagnamento deve rilevarsi dal verbale del Consiglio di Classe.
4. Tempistica:
  - a. Non oltre dieci giorni dal termine di cui al comma 1, il “docente referente” avrà cura di inserire i dati fondamentali dell’uscita in un modulo elettronico (vedi *Modulo 1* in appendice) e comunque con l’anticipo necessario per rispettare i tempi indicati nei successivi punti “c” e “d”, come nel caso dei viaggi programmati nel mese di Novembre per le classi terminali;
  - b. Successivamente la segreteria avrà modo di raccogliere i preventivi di massima e di fissare la quota di acconto per gli alunni;
  - c. **Entro 45 giorni** dalla data di effettuazione, il “docente referente” avrà cura di organizzare il ritiro delle adesioni di partecipazione al viaggio, sottoscritte dai genitori, unitamente alle ricevute di versamento dell’acconto. Tutto il materiale raccolto, con una copia cartacea del *Modulo 1* debitamente sottoscritta dal docente referente e dai rappresentanti di classe, dovrà essere consegnata all’addetto preposto presso la Segreteria didattica. Per le visite guidate e per le uscite giornaliere sarà possibile effettuare un versamento cumulativo per tutti i partecipanti della classe.
  - d. Un **mese prima** della prevista partenza il docente referente avrà cura di consegnare ad ogni studente partecipante il programma del viaggio (*Modulo 2*) con l’indicazione della quota da versare a saldo. Le conferme di partecipazione e le ricevute di pagamento del saldo dovranno essere consegnate alla Segreteria didattica in un’unica soluzione da parte dei rappresentanti di classe o del referente di viaggio. In caso di mancata conferma di partecipazione al viaggio, l’acconto sarà restituito, eventualmente decurtato dalle penali richieste dalle agenzie di viaggio. Qualora l’acconto versato dallo studente ritiratosi non fosse sufficiente a coprire la penale, lo stesso dovrà versare la differenza. In caso di assenze al momento della partenza, il docente referente è tenuto a darne immediatamente comunicazione alla Segreteria all’apertura dell’ufficio.
5. Qualora il viaggio non venga organizzato ed effettuato, l’acconto sarà interamente restituito entro 30 giorni dalla presa d’atto.
6. L’**individuazione delle mete** per i viaggi e scambi deve essere effettuata tenendo conto delle proposte motivate degli studenti formulate nelle assemblee di classe e tenendo presente che nella scelta dei periodi di effettuazione, dei mezzi di trasporto e delle strutture alberghiere si devono privilegiare le soluzioni che garantiscono sicurezza e comfort senza tuttavia costituire spesa onerosa per le famiglie e per la scuola; a tal fine vanno evitati, tassativamente, periodi e strutture alberghiere che applicano tariffe di alta stagione.



## LICEO QUADRI

La Commissione Viaggi, appositamente istituita al Dirigente, potrà formulare sulla base delle pregresse esperienze di viaggio, delle proposte di meta con le previsioni indicative di spesa da proporre ai Consigli di Classe.

Tutte le proposte saranno comunque vagliate dalla Commissione Viaggi che ne verifica la fattibilità sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico. La Commissione può procedere, anche d'ufficio, all'abbinamento di classi diverse con la stessa meta al fine di una migliore organizzazione e del contenimento della spesa.

7. A seguito dell'approvazione del Dirigente Scolastico, sarà attivata l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione delle diverse iniziative e sarà formalizzata la proposta di nomina degli accompagnatori. In nessun caso saranno autorizzati viaggi in Paesi esteri la cui situazione interna possa pregiudicare la sicurezza dei partecipanti.
8. Ciascun Consiglio di classe dovrà attivarsi per garantire la massima adesione degli studenti, e quindi potrà concordare con i genitori e gli alunni un limite massimo di spesa. La scuola contribuisce alle spese degli alunni in condizioni economiche disagiate, su segnalazione dal coordinatore di classe o del referente di viaggio.
9. Qualora si intendano effettuare viaggi entro dicembre dell'anno scolastico, il relativo Consiglio di Classe deve programmarlo entro maggio/giugno dell'anno scolastico precedente, al fine di attivare l'iter organizzativo ed addivenire alla conferma del viaggio stesso entro il primo mese di avvio delle attività didattiche.

### **Art. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO**

1. Gli studenti si impegnano a rispettare, per tutta la durata dell'attività, le seguenti disposizioni:
  - a. Mantenere un comportamento civile ed adeguato al luogo che si visita, nonché evitare comportamenti che possano arrecare danni materiali e/o fastidi a terzi, sia durante il soggiorno sia durante il viaggio e i trasferimenti;
  - b. Osservare scrupolosamente i tempi stabiliti per ogni singola fase dell'attività;
  - c. Partecipare con attenzione e rispetto alle attività previste ed alle visite guidate in programma, seguendone attivamente i relativi aspetti didattici;
  - d. Rispettare le regole stabilite dagli insegnanti accompagnatori, siano essi docenti della propria classe di appartenenza o di altra classe;
  - e. E' fatto divieto tassativo di portare con sé, acquistare e consumare alcolici o sostanze psicoattive;
  - f. Prestare massimo rispetto per tutti gli ambienti che li ospitano ed in particolare per le strutture nelle quali si verrà alloggiati.

Inoltre, per i viaggi di istruzione di più giorni:

- g. Non è consentito uscire dalle camere assegnate dalle ore 23.00 alle ore 7.00.
- h. Non sono consentite uscite serali senza la presenza di un insegnante accompagnatore; a questo riguardo si ricorda che tutte le attività serali dovranno essere organizzate tenendo ben presente la necessità di disporre di mezzi di trasporto per il rientro in albergo.

Per gli stage:





## LICEO QUADRI

- i. Prestare massimo rispetto per tutti gli ambienti che li ospitano ed in particolare per l'abitazione in cui si risiede.
  - j. Non sono consentite uscite serali senza la presenza di un insegnante accompagnatore o senza l'attiva collaborazione dei genitori delle famiglie ospitanti.
2. I Genitori, qualora i figli avessero particolari problemi di salute, devono darne notizia ai docenti accompagnatori, che sono tenuti alla riservatezza.
3. In caso di mancato rispetto di tali regole, gli studenti saranno soggetti ai seguenti provvedimenti, decisi in modo inappellabile dagli insegnanti accompagnatori:
  - a. Ritorno a casa, accompagnati dai propri genitori, nel caso di infrazioni compiute da singoli studenti.
  - b. Interruzione dell'attività e ritorno a casa di tutta la classe, nel caso di comportamento scorretto diffuso.
4. Tutte le trasgressioni alle norme precedenti saranno segnalate al Dirigente Scolastico ed al Consiglio di classe e verranno opportunamente considerate:
  - a. al fine di assumere provvedimenti disciplinari;
  - b. al fine di escludere dalla partecipazione ad attività integrative programmate o programmabili per la classe nello stesso anno scolastico e/o in anni scolastici successivi.
  - c. all'atto della formulazione del voto finale di condotta e dell'attribuzione del credito formativo.

### **Art. 9 - LE GARANZIE ASSICURATIVE**

1. Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche o quant'altro sono garantiti da polizza assicurativa globale stipulata dall'Istituto scolastico contro gli infortuni e nel caso di danni cagionati involontariamente nel corso delle indicate attività.

### **Art. 10 – RIEPILOGO DELLE OPERAZIONI**

1. Il Collegio Docenti con la definizione del P.T.O.F. fissa i criteri didattici generali e gli obiettivi.
2. Il Consiglio di Classe provvede alla elaborazione dell'iniziativa fornendo i dati principali dell'uscita.
3. La Commissione Viaggi vaglia che le proposte siano conformi alla normativa vigente ad al presente Regolamento; concorda con i Referenti del viaggio eventuali adattamenti e modifiche da apportare alla proposta.
4. Il Dirigente Scolastico nomina la Commissione Viaggi, formalizza gli incarichi degli accompagnatori, approva la proposta ed autorizza l'avvio per l'attuazione dell'iniziativa.
5. Il Referente del Viaggio elabora la proposta, raccoglie le adesioni e conferme debitamente sottoscritte e l'impegno all'osservanza delle regole comportamentali da osservare durante il viaggio, tiene i rapporti con l'addetto di segreteria in merito all'organizzazione dell'iniziativa e predispone la relazione conclusiva elaborando anche i questionari di gradimento degli studenti.

**Approvato dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 29 Maggio 2018**





## LICEO QUADRI

MODULO 1 – ADESIONE A:  VIAGGIO  SCAMBIO  STAGE  USCITA

Classe: \_\_\_\_\_

Meta: \_\_\_\_\_

Periodo di effettuazione: \_\_\_\_\_

Durata: \_\_\_\_\_

Mezzo di trasporto: \_\_\_\_\_

Docenti accompagnatori:

- 1) \_\_\_\_\_ con ruolo di *referente del viaggio*
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_ - docente accompagnatore supplente

Delibera del Consiglio di classe del: \_\_\_\_\_

I RAPPRESENTANTI DI CLASSE

IL DOCENTE REFERENTE

**Tagliare la parte sottostante e restituire al docente referente di viaggio**



**Al Dirigente  
"Liceo G.B. Quadri" - Vicenza**

**CLASSE** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore / tutore / rappr. legale  
dello studente \_\_\_\_\_ acconsente che lo

stesso partecipi all'attività di giorni \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

e versa in  *acconto*  *saldo* sulla quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ mediante:

- versamento su **c/c postale n. n. 17756362** intestato a Liceo Scientifico "G.B. QUADRI"
- bonifico su c/c bancario** intestato Liceo Scientifico "G.B. QUADRI" - Unicredit Banca  
codice IBAN **IT 03 U020 0811 8200 0010 4090 823**
- versamento cumulativo della Classe con c/c postale o bonifico bancario

Vicenza, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



## LICEO QUADRI

### 2° MODULO - CONFERMA VIAGGIO

Classe \_\_\_\_\_

Meta del viaggio: \_\_\_\_\_

Data di effettuazione del viaggio dal: \_\_\_\_\_ al: \_\_\_\_\_

Docenti accompagnatori:

1) \_\_\_\_\_ con ruolo di referente del viaggio

2) \_\_\_\_\_

Programma del viaggio: *allegato alla presente comunicazione*

Partenza da Vicenza \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Rientro a Vicenza \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

RIFERIMENTO ALLOGGIO: \_\_\_\_\_

QUOTA DI PARTECIPAZIONE € \_\_\_\_\_.

Acconto versato € \_\_\_\_\_

SALDO DA VERSARE € \_\_\_\_\_

*Tagliare la parte sottostante e restituire al docente referente di viaggio*



**Al Dirigente**

**"Liceo G.B. Quadri" - Vicenza**

**CLASSE** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore / tutore / rappresentante legale

dello studente \_\_\_\_\_ **a saldo e a conferma**

della partecipazione dello stesso al viaggio di istruzione a \_\_\_\_\_,

**versa la quota di € \_\_\_\_\_ mediante:**

versamento su **c/c postale n. n. 17756362** intestato a Liceo Scientifico "G.B. QUADRI"

**bonifico su c/c bancario** intestato Liceo Scientifico "G.B. QUADRI" - Unicredit Banca

Codice IBAN **IT 03 U020 0811 8200 0010 4090 823**

versamento cumulativo della Classe con c/c postale o bonifico bancario

Vicenza, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_