Al Dirigente
del Liceo "G.B. Quadri" di Vicenza

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI[1]

Il/la sottoscritto/a [2] _____

in qualità di:

☐ Genitore dello/a studente/ssa _____ della classe _____
☐ diretto interessato[3]
☐ procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

RICHIEDE[4]

☐ di prendere visione
☐ il rilascio di copia

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: _____

_____

_____

Motivazione: *(specificare **l'interesse diretto, concreto ed attuale** connesso a situazioni giuridicamente tutelate)*

_____

_____

_____

Si allega fotocopia di un documento d'identità (solo per richiesta non presentata di persona allo sportello)

Per contattarmi, prego utilizzare il seguente canale:

- ❑ Tel. fisso o mobile: _____
- ❑ Fax: _____
- ❑ E-mail: _____

_____ _____
(data) (firma)

[1] La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DPR 184/2006.
[2] Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.
[3] Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità.
[4] Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.