

SCHEDA DI PRENOTAZIONE FORMAZIONE LINGUISTICA ALL'ESTERO (Modello Newbeetle)

DOMANDA DI PRENOTAZIONE DI PACCHETTI TURISTICI (Direttiva 90/314 CEE – D. Lgs. n.1 11 del 17/03/95 e s.m.i.)

Viaggio studio a Dublino, 1-15 Luglio 2012

(date da riconfermare in base alla disponibilità dei voli)

Da COMPILARSI OBBLIGATORIAMENTE IN OGNI SUO CAMPO IN STAMPATELLO

DATI PERSONALI DEL PARTECIPANTE (controllare che corrispondano ai dati riportati sul documento valido per l'espatrio)

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO M F

CODICE FISCALE _____

CELL. STUDENTE _____ E-MAIL: _____

EVENTUALI PROBLEMI DI SALUTE, ALLERGIE(alimentari, peli di animali, claustrofobia, vertigini), CURE IN CORSO: _____

COGNOME E NOME GENITORE (O CHI NE FA LE VECI)

TEL.FISSO _____ CELLULARE _____

EMAIL(obbligatoria) _____

VIA _____ N. _____ CAP _____ CITTA' _____ PROVINCIA _____

SISTEMAZIONE ALL'ESTERO IN FAMIGLIA

Se possibile sistemazione (non vincolante) _____

Se possibile sistemazione (non vincolante) come unico ospite italiano

Le iscrizioni sono aperte dal 3 febbraio (dopo la riunione) al 15 febbraio 2012 secondo il seguente calendario: 3-9 febbraio solo per gli studenti del Quadri, 10-15 febbraio per tutti gli studenti, sia interni che esterni. Sarà tenuta in considerazione la data di presentazione della domanda in segreteria. Iscrizioni successive alla data di scadenza potranno subire variazioni di prezzo e dovranno essere concordate in base ai posti disponibili.

Questa scheda di iscrizione VA COMPILATA OBBLIGATORIAMENTE IN OGNI SUO CAMPO, FIRMATA DAI GENITORI SULLA DOMANDA E SULLE CONDIZIONI GENERALI DI VIAGGIO E CONSEGNATA PRESSO LA SEGRETERIA DIDATTICA DEL LICEO CON:

- Modulo check-in online compilato in ogni sua parte
- regolamento gite del Liceo Quadri firmato dai genitori e dallo studente
- Acconto

La Newbeetle Viaggi studio non è ritenuta responsabile per problemi causati da documenti non in regola o scaduti portati dal partecipante con sé all'aeroporto, anche se usati per il check-in on line. Il partecipante è tenuto, pertanto, a controllare il loro stato di validità e la correttezza dei dati anagrafici in essi riportati. Qualora il viaggiatore presenti in aeroporto un documento diverso da quello precedentemente indicato all'organizzazione, dovrà farsi carico direttamente delle penali applicate dalla compagnia aerea. La non regolarità del documento invece può comportare la mancata partenza e la perdita dell'intera quota di partecipazione.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa alle informazioni sui documenti per l'espatrio riportata alla pagina "Documenti per l'espatrio" e sulle informazioni contenute nel "Manuale di Viaggio". E' fatto obbligo ai partecipanti di attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, alle informazioni fornite dall'organizzazione, nonché a regolamenti e disposizioni amministrative e/o legislative relative al pacchetto turistico.

PAGAMENTO

Acconto: € 500,00 da pagare con assegno NON TRASFERIBILE intestato a Newbeetle – Thema Viaggi s.r.l.

Saldo: (importo rilevabile dall'estratto conto che sarà inviato), da versare 30 giorni prima della partenza.

Modalità del pagamento del saldo: con bonifico presso uno dei seguenti conti intestati a Newbeetle Thema Viaggi s.r.l.:

- BANCA POPOLARE DI ANCONA, Filiale di Jesi - IBAN: IT 28 E 05308 21296 000000010518,
- UNICREDIT SPA, filiale di Jesi - IBAN: IT 20 U 02008 21204 000101344145.

Manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali

Il partecipante (se minorenne genitore o chi ne fa le veci), ai sensi degli articoli 13 e 23 del Dlgs 196/03, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, nonché dei diritti di cui all' art.7 del Dlgs 196/03 ed esprime il consenso al trattamento dei dati che riguardano la propria persona e quella del partecipante, da parte dell'organizzatore.

Data _____ Firma del partecipante (genitore o chi ne fa le veci) X _____

ACCETTAZIONE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO ANCHE AI SENSI E AGLI EFFETTI DEGLI ARTT. 1341 e 1342 c.c.

Con la sottoscrizione della presente scheda di prenotazione il partecipante (se minorenne genitore o chi ne fa le veci) dichiara di aver preso visione dei documenti componenti il contratto e delle condizioni generali di viaggio e di accettarlo e approvarlo in ogni sua parte. Dichiara, inoltre, di aver ricevuto tutte le informazioni previste per legge, comprese quelle relative ai documenti necessari per il viaggio.

Data _____ Firma del partecipante (genitore o chi ne fa le veci) X _____

Il contraente, ai sensi dell'art. 1341 2 comma c.c. dichiara specificatamente di approvare i seguenti articoli previsti nelle condizioni generali: 2 (contenuto del contratto), 3 (spese apertura pratica), 4 (quote),5 (Modalità di prenotazione), 6 (cessione del contratto),7 (modalità di pagamento), 8 (annullamenti e variazioni), 9 (recesso e rinunce),1 0 (responsabilità dell'organizzatore),1 1 (reclami),1 2 (rimborsi),1 3 (rientro anticipato),1 4 (comportamento del partecipante), 16 (foro competente).

Data _____ Firma del partecipante (genitore o chi ne fa le veci) X _____

Condizioni generali

Art.1 - Norme applicabili

Il presente contratto di viaggio si intende regolato dalla legge n. 1084 del 27.12.1977 di ratifica ed esecuzione della convenzione internazionale relativa al contratto di viaggio (CCV) firmata a Bruxelles il 23.04.1970 e dal decreto legislativo n. 111 del 17.03.1995 e s.m.i., di attuazione della direttiva CEE n. 90/314 relativa ai viaggi vacanze e circuiti "tutto compreso".

Art.2 - Contenuto del contratto

Il presente contratto è composto dalla scheda di prenotazione, dalle Condizioni Generali riportate nel retro della stessa, dal Catalogo e dal programma di viaggio a stampa ad esso allegato, contenenti la descrizione del pacchetto turistico oggetto del contratto.

Art.3 - Spese apertura pratica

Tutti i programmi sono soggetti ad una spesa di apertura pratica da aggiungere alla quota di partecipazione e mai rimborsabile.

Art.4 - Quote

Le quote e i supplementi, indicati nel catalogo, sono calcolati in base al costo del trasporto, dei carburanti, delle tasse aeroportuali e del tasso di cambio applicato (come indicato in Catalogo) in vigore alla data di inizio validità dei programmi. Eventuali aumenti causeranno l'adeguamento delle quote che verrà comunicato almeno 30 giorni prima della partenza. Nel caso di aumento superiore al 10%, il partecipante avrà la facoltà di recedere dal contratto senza alcun addebito di spesa. A tutti coloro che godranno della garanzia "prezzo bloccato", sia gratuita che a pagamento, in caso di incremento della quotazione della valuta superiore al 10%, sarà calcolato solamente per la parte eccedente il 10%.

Art.5 - Modalità di prenotazione

La prenotazione va effettuata utilizzando l'apposita scheda di prenotazione fornita dall'organizzatore o reperibile sul sito www.newbeetleviaggiostudio.it.

La scheda di prenotazione va compilata obbligatoriamente in ogni suo campo in stampatello e/o mediante inserimento di spunta automatica (qualora compilata on-line), stampata (qualora compilata on-line), correttamente sottoscritta ed inviata in forma cartacea ed in originale all'organizzatore, allegando copia della distinta del bonifico bancario comprovante il versamento dell'acconto del soggiorno, nella misura di seguito indicata.

La prenotazione non si riterrà valida in caso di mancato rispetto delle modalità indicate al punto precedente.

L'accettazione della prenotazione si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà conferma scritta anche a mezzo sistema telematico al viaggiatore.

Art.6 - Cessioni del Contratto

Il Viaggiatore qualora si trovi nell'impossibilità a partecipare al viaggio/soggiorno, può cedere il contratto ad un terzo, a condizione che questi soddisfi tutti i requisiti per usufruire dei servizi oggetto del pacchetto turistico. In tal caso il viaggiatore deve dare comunicazione della propria intenzione di cedere il contratto all'organizzatore a mezzo raccomandata a/r, o in casi di urgenza telegramma, che dovrà pervenire almeno quattro giorni prima della partenza, indicando tutte le generalità del cessionario. Per la cessione verranno addebitati € 30,00. A seguito della cessione, il cedente e cessionario sono solidalmente obbligati al pagamento del prezzo del pacchetto turistico e alle spese derivanti dalla cessione.

Art.7 - Modalità di pagamento

L'acconto della quota di partecipazione al soggiorno va effettuato all'atto della prenotazione. Il versamento del saldo della quota va effettuato alla ricezione dell'estratto conto e comunque entro 30 giorni prima rispetto alla data di partenza. I pagamenti sopra indicati dovranno essere effettuati con le modalità indicate nella scheda di prenotazione.

Art.8 - Annullamenti e variazioni

L'organizzatore si riserva il diritto di annullare il contratto o modificare il programma per esigenze tecniche ed organizzative in qualsiasi momento, prima della partenza o nel corso di esecuzione del viaggio o del soggiorno, ai sensi dell'art. 10 della legge 1084 del 27.12.1977.

L'organizzatore si riserva espressamente il diritto di annullare il contratto, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti previsti per il viaggio. In caso di annullamento del contratto prima della sua esecuzione l'organizzatore non avrà altro obbligo che il rimborso delle quote versate dal viaggiatore. In caso di annullamento causato da ragioni di forza maggiore, (guerre, scioperi, epidemie ecc) sarà trattenuto il 30% della quota di partecipazione a titolo concorso spese.

Art.9 - Recesso e rinunce

Il viaggiatore non ha facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 64 del D.lgs. 206/2005 e s.m.i..

Resta salva la facoltà del viaggiatore di rinunciare al viaggio in base alle modalità appreso indicate e previa comunicazione fatta pervenire all'organizzatore esclusivamente a mezzo raccomandata, telegramma, e-mail o fax.

In caso di rinuncia si applicano le seguenti penalità:

- Fino a 30 giorni prima della partenza, 30% dell'intera quota di viaggio + spese apertura pratica + diritti prenotazione volo (€19,00);
- Da 29 a 11 giorni prima della partenza, 50% dell'intera quota di viaggio + spese apertura pratica + diritti prenotazione volo (€19,00);
- Da 10 a 3 giorni prima della partenza, 75% dell'intera quota di viaggio + spese apertura pratica + diritti prenotazione volo (€19,00);
- Dopo tale termine o in caso di mancata presentazione alla partenza 100% dell'intera quota di viaggio + spese apertura pratica + diritti prenotazione volo (€19,00).

Art.10 - Responsabilità dell'Organizzatore

La responsabilità delle agenzie di viaggio nella loro qualità di organizzatori o intermediari di viaggi, nei confronti dei viaggiatori e cose di loro proprietà, è regolata dalla legge 1084 del 27.12.77 di ratifica ed esecuzione della convenzione internazionale relativa al contratto di viaggio firmato a Bruxelles il 23.04.70. La responsabilità delle agenzie non può in nessun caso eccedere i limiti previsti dalla legge citata. La società organizzatrice non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi danno, lesione, perdita, irregolarità eventualmente subiti dal viaggiatore sia alla persona, sia alle cose di sua proprietà in treno, in aereo, traghetti, auto, a terra, presso le scuole, i college, le famiglie ospiti, gli hotel o in qualsiasi altro modo verificatesi.

Così pure nessuna responsabilità potrà essere assunta per eventuali spese causate da ritardi nei servizi di trasporto, oppure occasionate da malattie, maltempo, scioperi, quarantene, guerre, ecc.

L'organizzatore non è ritenuto responsabile per problemi causati da documenti non in regola o scaduti portati dal partecipante con sé all'aeroporto, anche se usati per il check-in on line (qualora previsto). Il partecipante è tenuto, pertanto, a controllare il loro stato di validità e la correttezza dei dati anagrafici in essi riportati. Qualora il viaggiatore presenti in aeroporto un documento diverso da quello precedentemente indicato all'organizzatore, dovrà farsi carico direttamente delle penali applicate dalla compagnia aerea.

Art.11 - Reclami

Ogni mancanza nella esecuzione del contratto deve essere contestata dal viaggiatore senza ritardo affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. Il viaggiatore deve altresì, a pena di decadenza, sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata con avviso di ricevimento all'organizzatore e al venditore, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data del rientro.

Art.12 - Rimborsi

Nessun rimborso spetterà a chi non potrà effettuare il viaggio per mancanza e inesattezza dei previsti documenti personali di espatrio. Nessun rimborso è previsto per lo studente che verrà rimpatriato a seguito della violazione della legge del paese ospitante e/o del regolamento interno della scuola frequentata. Nessun rimborso è altresì previsto per gli studenti che, a causa di comportamento oltraggioso nei confronti della scuola, degli hotels, della famiglia, degli insegnanti o compagni, vengono allontanati dalla scuola stessa e rimpatriati. Lo stesso vale per lo studente che sia stato sorpreso a rubare, egli subirà un processo secondo le leggi del paese ospitante e subito rimpatriato a proprie spese. Gli eventuali costi extra saranno a carico del partecipante.

I rimborsi relativi agli annullamenti, per gli aventi diritto, saranno effettuati entro fine settembre.

Art.13 - Rientro anticipato

Il partecipante che per motivi diversi (esclusi quelli coperti dalla garanzia assicurativa, ove prevista) richiederà il rientro anticipato, non avrà diritto al rimborso relativo al soggiorno non goduto e le spese di rientro saranno a suo totale carico.

Art.14 - Comportamento del partecipante

Il partecipante deve attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, alle informazioni fornite dall'organizzatore, nonché ai regolamenti e disposizioni amministrative e/o legislative relative al pacchetto turistico.

Qualora il partecipante tenga un comportamento contrario alle misure di correttezza e civiltà, o non conformi agli usi locali, l'organizzatore ha il diritto di risolvere il contratto e di rimpatriare il partecipante a spese di quest'ultimo. I partecipanti saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore dovesse subire a causa della loro inadempienza.

Art.15 - Redazione e diffusione programmi

In ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente, i programmi New Beetle Thema Viaggi srl, sono redatti in modo da fornire al pubblico un'informazione corretta e completa relativamente a: documenti necessari per il viaggio, agli obblighi sanitari, durata del soggiorno, località, descrizione del college, dell'hotel, prezzo globale termini e condizioni per la rinuncia e ammontare delle eventuali penalità. Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali o in altri mezzi di comunicazione, saranno fornite dall'Organizzatore, in regolare adempimento degli obblighi previsti a proprio carico, in tempo utile prima dell'inizio del viaggio.

Art.16 - Foro competente

Per qualsiasi controversia, sarà esclusivamente competente il Foro di Jesi.

Comunicazione obbligatoria

ai sensi dell'art.16 della Legge 296/98: La Legge italiana punisce con la pena della reclusione i reati inerenti alla prostituzione e alla pornografia minorile, anche se gli stessi sono commessi all'estero.

Organizzazione tecnica

NewBeetle Thema Viaggi srl, Viale del Lavoro, 60035 Jesi (AN)

Polizza

R.C.N.M 4096079/A - UNIPOL ASSICURAZIONI SpA - Divisione Navale
Pubblicazione redatta in conformità alle disposizioni di legge della Regione Marche n. 41 del 24/06/1997

Validità catalogo

dal 26 settembre 2011 al 31 dicembre 2012. Per partenze anno 2012.