



LICEO QUADRI

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

### **Art. 1 – Normativa di riferimento**

- Art. 40 D.I. n. 44/2001, Regolamento di contabilità
- Art. 7 comma 6 D. Leg. N. 165/2001, integrato dall'art. 32 del DL n. 223/2006, convertito nella L. n. 248/2006;
- Art. 3 comma 76 Legge 244/2007, Legge finanziaria 2008;
- Art. 46 del D.L. 112/2008
- Art. 3, comma 54 della legge Finanziaria 2008;

### **Art. 2 – Finalità**

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento.

Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche con riferimento a quanto stabilito dagli art. 2222 e 2230 del Codice Civile.

### **Art. 3 – Individuazione delle necessità**

Al momento della formulazione della proposta di attività o progetto da inserire nel POF, il docente responsabile segnalerà all'Ufficio Amministrativo la necessità di docenti esperti da utilizzare, evidenziando le conoscenze richieste, la durata della collaborazione e le modalità della prestazione, compreso un calendario di massima degli impegni richiesti.

### **Art. 4 – Selezione interna**

Alla scadenza del termine di presentazione delle richieste di attività o progetti da inserire nel POF, il Dirigente Scolastico individuerà la tipologia di interventi da affidare ad esperti. Prioritariamente, tramite circolare interna, informerà il personale della scuola indicando per ciascun contratto:

- a) L'oggetto dell'incarico;
- b) La durata del contratto (inizio e conclusione della prestazione);
- c) Il compenso da corrispondere;

La circolare indicherà modalità e termini di presentazione della candidatura nonché eventuali titoli da proporre.

### **Art. 5 – Selezione esterna**

Verificata l'impossibilità di soddisfare le necessità derivanti dall'attuazione del POF con personale interno alla Scuola, il Dirigente Scolastico attiverà la procedura per la selezione di personale esterno. Sarà predisposto un avviso da pubblicare all'albo, sul sito della scuola e da diffondere anche in altre forme, che dovrà indicare:

- a) La descrizione circostanziata dell'incarico
- b) Gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- c) La durata dell'incarico;
- d) Il luogo dell'incarico e le modalità di realizzazione del medesimo;

- e) Il compenso da erogare per la prestazione e tutte le altre informazioni correlate (tipologia, termine del pagamento, trattamento fiscale e previdenziale, eventuali sospensioni della prestazione);
- f) Indicazione del responsabile del procedimento.

Nel medesimo avviso sarà indicato il termine per la presentazione dei curricula e delle relative offerte ed un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri di comparazione.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o di provvedimenti che comportino l'iscrizione nel casellario giudiziale;
- d) Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Di essere in possesso della particolare specializzazione universitaria necessaria alla prestazione richiesta, o di essere privi di specializzazione universitaria ma di essere professionisti iscritti in Ordini od Albi professionali, o che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, con maturata esperienza nel settore di competenza.

Avranno la precedenza nell'affidamento dell'incarico i docenti di altre Istituzioni scolastiche che presenteranno titoli conformi alla tipologia dell'incarico stesso.

Ai concorrenti esterni all'Amministrazione Scolastica che si saranno classificati a parità di punteggio, l'incarico sarà conferito a chi risulta aver già collaborato con l'Istituzione Scolastica.

#### **6.- Valutazione delle domande**

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione dei curricula presentati avvalendosi della collaborazione di un'apposita commissione composta da docenti, nominata dal Dirigente stesso.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio, secondo i seguenti criteri:

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Qualificazione professionale  |          |
| a. Possesso di titolo specifico (laurea magistrale)                              | punti 10 |
| b. Per ogni altro titolo equivalente   | punti 5  |
| 2. Apprezzata collaborazione con l'Istituzione scolastica negli anni precedenti: |          |
| a. Nella stessa tipologia di attività, per ogni anno scolastico                  | punti 10 |
| 3. Collaborazione con altre Istituzioni scolastiche negli anni precedenti:       |          |
| a. Nella stessa tipologia di attività, per ogni anno scolastico                  | punti 5  |
| 4. Apprezzata collaborazione con l'Istituzione scolastica negli anni precedenti  |          |
| a. In altra tipologia di attività, per ogni anno scolastico                      | punti 2  |
| 5. Collaborazione con altre Istituzioni scolastiche negli anni precedenti:       |          |
| a. In altra tipologia di attività, per ogni anno scolastico                      | punti 1  |
| 6. Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico fino a max           | punti 10 |

#### **7.- Esclusioni**

Sono escluse dalle procedure comparative di cui al presente regolamento e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni occasionali che si esauriscano in una prestazione episodica e le prestazioni rese da agenzie di servizi.

#### **Art. 8 – Rinnovo del contratto**

Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione se non attraverso una nuova procedura di selezione.

#### **Art. 9 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sentito il docente responsabile dell'attività o del progetto, mediante verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi, oppure insoddisfacenti o parzialmente insoddisfacenti, il Dirigente Scolastico può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, oppure può risolvere il contratto per inadempienza, ovvero, sulla base della quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originalmente stabilito.

**Art. 10 – Pubblicità ed efficacia**

L'esito del procedimento di comparazione delle offerte viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo della scuola ed, eventualmente anche tramite sito della scuola.

L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'art. 46 del Decreto Legge n. 112/2008 "Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella Pubblica Amministrazione"

Vicenza 30 giugno 2009

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/06/2009 con delibera n. 31